**TOSYA 2024**

**T.C.**

**TOSYA KAYMAKAMLIĞI**

**Tosya Hasan Rıza Paşa**

**Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

**Müdürlüğü**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

[](http://www.arabuloku.com/wp-content/uploads/2014/05/harita-türk-bayrağı.png)

**Tosya Hasan Rıza Paşa**

**Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

**Müdürlüğü**

**2024 - 2028**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



****

****

99 KIZ-72 ERKEK KAPASİTELİ

ÖĞRENCİ PANSİYONLARI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| İLİ: KASTAMONU | | | İLÇESİ: TOSYA | | |
| OKULUN ADI: TOSYA HASAN RIZA PAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | | | | |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER | | | PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER | | |
| Okul Adresi: Yavuz Selim Mah. İpekyolu Cad. No:1.Tosya-Kastamonu | | | KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | Sayıları | |
| Erkek | Kadın |
| Okul Telefonu | 3663137839 | | Yönetici | 4 | 1 |
| Faks | 3663137859 | | Sınıf öğretmeni | - | - |
| Elektronik Posta Adresi | 962794@meb.k12.tr | | Branş Öğretmeni | 5 | 5 |
| Web sayfa adresi | tosyahasanrizapasamtal.meb.k12.tr | | Rehber Öğretmen | 1 | - |
| Öğretim Şekli | Normal  ( X ) | İkili  ( ) | Memur | - | - |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1990 | | Yardımcı Personel | 5 | 2 |
| Kurum Kodu | 962794 | | Toplam | 15 | 8 |
| OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ | | | | | |
| Toplam Derslik Sayısı | 13 | | Kütüphane | Var  ( X ) | Yok  ( ) |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | | Çok Amaçlı Salon | Var  ( ) | Yok  ( X ) |
| Laboratuvar Sayısı | 1 | | Çok Amaçlı Saha | Var  ( ) | Yok  ( X ) |
|  | | | | | |
| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | Erkek | | Kız | Toplam | |
| 9.Sınıf | 29 | | 38 | 68 | |
| 10.Sınıf | 25 | | 22 | 47 | |
| 11. Sınıf | 23 | | 22 | 45 | |
| 12. Sınıf | 16 | | 34 | 51 | |
| Genel Toplam | 93 | | 117 | 210 | |

**SUNUŞ**

**SUNUŞ**

****

İlke olarak takım çalışmalarının başarısına inanan bir insan ve yönetici olarak Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarına yürekten inanan bir ekiple çalıştığım için kendimi çok şanslı hissediyorum.

Gelişmeye açık ve gelişmiş toplumların en büyük kazanımları; bilgiyi teknolojiye çevirebilmek, bunu üretime, büyümeye ve güçlü olmaya dönüştürebilmektir. Bunu elde ederken karşılaştıkları sorunları çözme konusunda her ulus farklı metotlar geliştirse de sorunsuz ve verimli bir çalışma için en uygun yöntemin takım çalışmaları olduğu bilimin bugünkü ulaştığı düzeyde ortaya konan bir gerçektir. Tosya’da ki liseler içerisinde Hasan Rıza Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak Türk Milli Eğitimi’nin genel ve özel amaçları doğrultusunda:

-Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı,

-Çağdaş, laik ve demokratik değerleri özümsemiş yeni düşüncelere ve gelişmelere açık,

-Türk milli kültürünü özümsemiş ve farklı kültürlere saygısı olan,

-Bugünkü bilimin geldiği düzeye katkıda bulunan ve bilimin gelişmesi için cesaretle çalışacak özgüvenli bireyler hedefleyen,

-Atatürk’ün akılcılık ve bilimsellik ilkesini benimseyerek aklın ve bilimin önderliğinde pozitif düşünebilen,

-Sağlık sektöründe kaliteli, aranılan ve tercih edilen sağlık personeli olabilen,

-Meslekleri gereği tüm mesailerini insanlara verecek olan öğrencilerimizin üst seviyede insan sevgisiyle bezenmiş,

-Öğrenmeyi ve araştırmayı benimsemiş,

-Sorun üretmek yerine sorun çözmeyi ilke edinmiş,

-Kendisine, ailesine, toplumuna ve milletine karşı sorumluluk duygusuyla hareket eden ve

-Cumhuriyetimizi koruyan ve geliştiren,

-Milli kültürüne ve çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen çok yönlü ve araştırmacı bir insan yetiştirmektir.

Kanuni Sultan Süleyman’ın;

**“Halk içinde muteber bir nesne yok devlet gibi,**

**Olmaya devlet cihanda bir nefes sıhhat gibi”**

sözüne inanmış bir ekiple bize emanet edilen gençlerimizi yine öğrenci merkezli bir tutumla, onların özgüvenini geliştirici bir çaba ile sorunları çözen, kaliteyi arttıran ve iyiye değil en iyiye ulaşmak için büyük bir özveriyle takım halinde çalışmaktayız.

Okulumuzda stratejik plan hedefi ile yeni amaçlara doğru taşımak öncelikli çabamız olacaktır.

2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın tüm okul toplumumuza hayırlı olmasını diler, emeği geçen ekip arkadaşlarıma da teşekkür ederim.

Başöğretmen Selahattin SÜREL Okul Müdürü

**Okul Müdürü**

İçindekiler

[**1.** **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 1](#_Toc162473345)0

[**1.1.** **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** 11](#_Toc162473346)

[**1.2.** **Planlama** **Süreci** 11](#_Toc162473347)

[**2.** **DURUM ANALİZİ** 1](#_Toc162473348)3

[**2.1.** **Kurumsal Tarihçe** 14](#_Toc162473349)

[**2.2.** **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** 16](#_Toc162473350)

[**2.3.** **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** 17](#_Toc162473351)

[**2.4.** **Üst Politika Belgeleri Analizi** 18](#_Toc162473352)

[**2.5.** **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi** 19](#_Toc162473353)

[**2.6.** **Paydaş Analizi** 20](#_Toc162473354)

[**2.7.** **Okul İçi Analiz** 24](#_Toc162473355)

[**2.7.1.** **Okul Bilgileri** 24](#_Toc162473356)

[**2.7.2.** **İnsan Kaynakları** 28](#_Toc162473357)

[**2.7.3.** **Teknolojik Düzey** 31](#_Toc162473358)

[**2.7.4.** **Mali Kaynaklar** 33](#_Toc162473359)

[**2.8.** **Çevre Analizi (PESTLE)** 34](#_Toc162473360)

[**2.9.** **GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)** 35](#_Toc162473361)

[**2.10.** **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 37](#_Toc162473362)

[**3.** **GELECEĞE BAKIŞ** 3](#_Toc162473363)8

[**3.1.** **Misyon**](#_Toc162473364) 39

[**3.2.** **Vizyon** 39](#_Toc162473365)

[**3.3.** **Temel Değerlerimiz** 4](#_Toc162473366)0

[**4.** **AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER** 42](#_Toc162473367)

[**4.1.** **Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler** 42](#_Toc162473368)

[**4.2.** **Maliyetlendirme** 5](#_Toc162473369)5

[**4.3.** **İzleme ve Değerlendirme** 57](#_Toc162473370)

|  |
| --- |
| **1. BÖLÜM** |
| **STRATEJİK PLAN  HAZIRLIK SÜRECİ** |

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Selahattin SÜREL** | Okul Müdürü | **Serdar BODUR** | Müdür Yardımcısı |
| **Şaban AKDOĞAN** | Müdür Başyardımcısı | **Nurten ÖKTEN** | Müdür Yardımcısı |
| **Arda KARAÇAĞA** | Öğretmen | **Meryem ERKULA** | Öğretmen |
| **Feramuz ALAÇAL** | Öğretmen | **Cihan KUŞ** | Öğretmen |
| **İsmail KARABUDAK** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Murat BACAKSIZ** | Veli |
| **Burhan TAŞTEMİR** | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | **Mehmet KAYACI** | Veli |

## Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan dokümanı, Tosya Hasan Rıza Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Okul Müdürü**

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı, 2024-2028 yılları arasında Tosya Hasan Rıza Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. |

**MAÇ**

|  |
| --- |
| **2. BÖLÜM** |
| **DURUM ANALİZİ** |

# DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz D-100 Kara yolunun üzerinde Tosya Samsun yolu 5. kilometrede 78.000 m2 lik alanda kurulu olup, 20.000 m2 lik bahçe ve bina kulanım alanına sahip, 11 sınıf, 2 teknik oda, BT sınıfı, kütüphane, öğretmenler odası, müdür, müdür yardımcısı, memurlar, rehberlik servisi odalarından mevcuttur.

Okul kadromuz ise 1 Müdür ,1 müdür başyardımcısı, 3 müdür yardımcısı, 9 kültür dersleri öğretmeni, 3 meslek dersleri öğretmeninden oluşmaktadır.

İlçemizde bulunan okulumuz Tosya Sağlık Meslek Lisesi olarak Sağlık Bakanlığı bünyesinde 1989-1990 öğretim yılında hemşirelik bölümü olarak 75 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.1993 yılında ilk mezunlarını vermiş ve Sağlık Bakanlığı tarafından hepsi sınavsız olarak işe başlamışlardır.

1999 yılından itibaren hemşirelik bölümü yanı sıra İlk Yardım ve Acil Bakım Teknisyenliği bölümü açılmıştır. İlk Yardım ve Acil Bakım Teknisyenliği bölümü ,hemşirelik bölümü gibi büyük ilgi görmüştür. Mezun olanların bir kısmı memurluk sınavını kazanıp sağlık birimlerinde işe başlamışlardır. Bu yıldan itibaren hemşirelik bölümüne ara verilmiş; İlk Yardım ve Acil Bakım Teknisyenliği bölümü ile devam edilmiştir.

2006 yılında Sağlık Bakanlığı bünyesinden Milli Eğitim Bakanlığı bünyesine geçen okulumuz 2010-2011 öğretim yılına kadar aynı statüde eğitim öğretime devam etmiş, bu eğitim öğretim yılından itibaren Anadolu Sağlık Meslek Lisesine dönüşmüştür. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında meslek liselerinde okul çeşitliliğinin azaltılması kapsamında Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi statüsüne geçmiş ve Tosya Hasan Rıza Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda Sağlık Hizmetleri alanında; Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dalları; Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmetleri alanında Hasta Bakımı dalı mevcut olup eğitim öğretim devam etmektedir.

Tüm öğretmenlerimiz yeniliğe açıktır. Bilgisayarı ve kendi alanlarıyla ilgili teknoloji kullanımını ileri düzeyde bilmekte ve internetten yaralanmaktadırlar.

Öğretmenlerimiz il içi ve il dışı hizmet içi eğitimlere katılarak bilgilerini güncellemekteler eksikliklerini tamamlamaktadırlar.

Okul gelişim yönetim ekibimizde çalışmalarına başlayarak okulumuzda eksikliğini belirlediğimiz Okul-çevre ilişkilerini geliştirmek. Sağlıklı eğitim-öğretim ortamı sağlayarak öğrenci başarısını desteklemek: Öğrencilerin Akademik başarılarını yükseltmek gibi iyileştirme çalışmalarına ağırlık vererek , ayda bir gün toplanarak durum değerlendirmesi yapmaktadır.

Okul aile birliğimiz okul -veli ilişkilerini geliştirmek ve okul-veli ilişkilerini sürekli sıcak tutmaya çalışmaktadır.

Okulda başarıyı yakalamada sadece öğrenci ve velilerimizle ilgilenmenin yanında personelimizin de moral ve motivasyonunu yüksek tutmak için ortak bir fon oluşturarak hasta ziyaretleri taziye ziyaretleri tanışma kaynaşma yemekleri, emekli olanlara, evlenenlere çocuğu olanlara, görev yeri değişenlere çeşitli hediyeler alınarak takım ruhunu her zaman canlı tutmaktayız.

Okulumuzun olumlu yanlarının daha fazla olması, çevrede öğrencilerimizin ve velilerimizin dikkatini çekmekte ve her geçen gün tercih edilen okullar arasında ön sıralarda yerini korumaktadır.

Okul personeli olarak amacımız, ‘Türk Milli Eğitimi’nin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrencilerini ilgi, istidat ve kabiliyetleri istikametinde yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. Okulumuzda, çevresinden kopmuş, kaybolmuş insanları değil pedagojik anlamda güncel, geçerliliği olan standartlarda akılcı, verimli, istekli, başaran, kendisiyle barışık, toplumuyla, doğayla, evrenle iyi ilişkiler kurmuş kendine ve çevresine değer veren, sevecen hoş görülü insanlar yetiştirmek esastır.

Okulumuzun amacı, öğrencilerimizin belleklerini doldurmak değil, zihinlerini geliştirmektir. Öğrencilerimizin hızlı okuma, bellek eğitimi, diksiyon, problem çözme, düşünme, karar verme tekniklerini geliştirmek ve yetenekli birer sağlık personeli olarak yetişmeleri öncelikli görevimizdir.

Okulumuzda çağdaş, laik, demokratik, yurdunu seven, kendi tarihini bilen, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı gençler yetiştirilmesi amaçlanmıştır. Metodolojide “öğrenmeyi öğrenme” metodu ile öğrencilerimiz yaparak, yaşayarak, katılımcı, sorgulayıcı; neden, ne, nasıl sorularına cevap bulabilmelerine uygun, ezberci olmayan eğitim - öğretim yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin kendi kendini yönlendirebilen, sorumluluk alan, kendini denetleyebilen, değerlendirebilen, araştıran, geliştiren öğrendiklerini kullanabilen kişiler olmalarını sağlamak temel hedefimizdir.

. **HASAN RIZA PAŞA KİMDİR?**

(1871-1913)

Hasan Rıza Paşa, Kastamonu ilinin Tosya kazasında 1871 yılında doğmuştur.1892’de piyade asteğmen olmuş, 1895’te de subaylar grubu yüzbaşılık rütbesine terfi etmiştir. 1899’da kaymakamlık görevine getirilmiş ve kendisini yetiştirmek ve öğrenimini tamamlamak için aynı yıl Almanya’ya gitmiştir. Alman Ordusunda bir buçuk sene bulunduktan sonra albaylık rütbesine terfi etmiş ve ülkesine dönmüştür. 1903’te ise tuğgeneralliğe yükselmiştir.

Bağımsız İşkodra kolordusu ve kale komutanı olan Hasan Rıza Bey Balkan Harbi’nin ilanından sonra 19 Temmuz 1911 tarihinde Müstakil İşkodra Nizamiye Tümeni komutanlığına tayin edilmiştir. 31 Ocak 1912’de Dahiliye Nezareti’ne gönderilen yazı ile Hasan Rıza Bey İşkodra Fırka Komutanlığının yanı sıra valilik makamına vekaleten atanmıştır. Bu görevde 30 Ocak 1913 tarihinde şehit düşene kadar kalmıştır.

Kahraman ve cesur bir asker olan Hasan Rıza Paşa, gayet ciddi ve sert bir kimse olup, açık sözlü ve aldığı vazifeyi tam manasıyla yerine getirmeye çalışan sorumluluk sahibi bir devlet adamı olarak bilinmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Eğitim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

1. Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
2. Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
3. Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
4. Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
5. Haftalık ders programı yapmak.
6. Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
7. Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
8. Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
9. Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
10. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
11. İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
12. Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
13. DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
14. Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
15. Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
16. Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
17. Öğrenci staj ve SGK işlemlerini yürütmek.
18. Pansiyon hizmetlerini yürütmek.
19. Ödeme işlemlerini yürütmek,
20. Personel özlük işlemlerini takip etmek,
21. Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

4 ) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı

5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

7) Tosya İlçe MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

8) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (08/09/2023 tarihli son değişiklik itibari ile)

9) MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (Ağustos 2020 Değişiklik itibari ile)

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde 41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar (öğrenci) |
| Rehberlik |  |
| Staj çalışmaları |  |

**Tablo 3. OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI:**  **EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI:**  **YÖNETİM VE DENETİM** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb. |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Tiyatro * Koro * Satranç * Şiir | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece/kademe terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Atletizm * Basketbol | **Hizmet–3 Öğretmen işleri hizmeti** |
|  |  |
| **FAALİYET ALANI:**  **ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI:**  **MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Meslek Dersleri Eğitiminin Verilmesi * Staj Eğitiminin Verilmesi * Kültür Dersi Eğitiminin Verilmesi | **Hizmet-1 Meslek Eğitimleri**   * Sağlık Alanında Yaz ve Okul Dönemi Staj Eğitimi Verilmesi |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler |  |
| **FAALİYET ALANI:**  **ONARIM -DONATIM** | **FAALİYET ALANI:**  **TEMİZLİK-BAHÇE –OKUL SERVİSİ-KANTİN** |
| **Hizmet-1 Okulun Onarımı**   * Okulun Onarımı için Ödenek Tahsisi ve Kullanımı | **Hizmet-1 Temizlik ve Sağlık Bilgisi**   * Okul ve Çevre Temizliği |
| **Hizmet-2 Araç-Gereç Temini**   * Okula Araç Gereç Temini ve Tahsisi | **Hizmet-2 Okul Servisi**   * Servis araçlarının düzenli hizmetvermesi |
| **Hizmet-3 Donatım**   * Okula Donatım Temini ve Tahsisi | **Hizmet-3 Kantin**   * Kantin Hizmetinin Düzenli Olarak Verilmesi |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Okul İdaresi | Milli Eğitim Bakanlığı |
| Öğretmenler | Valilik |
| Yardımcı Personel | Kaymakamlık |
| Öğrenciler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Okul Servisleri | Veliler |
|  | Yerel Yönetimler |
|  | Mahalle Muhtarları |

**Tablo 4. Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | **X** | **X** | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul-Aile Birliği** | **X** |  | **X** | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | **X** |  | **X** | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | **X** |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Okul İdaresi** | **X** |  |  | Kurumun Yönetim Mercii | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler | **X** |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Yardımcı Personel | **X** |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Yardımcılarımız | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Servisleri | **X** |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 3 | 3 | **İzle, Gözet** |

**PAYDAŞ ANALİZİ METNİ**

Okulumuzun paydaş analizi yapılırken görevli idareci ve öğretmenlerimiz, aldıkları eğitim doğrultusunda öğretmen ve diğer çalışanlarla stratejik plan toplantıları yapmış ve bu sayede katılımcığın sağlanması amaçlanmıştır. Okulumuz öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken mülakat yöntemi daha çok tercih edilmiş olup ayrıca Kaymakam, Belediye Başkanı, İlçe Milli Eğitim Müdürü, gibi paydaşlarla da toplantılar yapılmıştır.

**Paydaş Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **Kastamonu Valiliği** |  | **√** | **5** | **İlin en üst idare merkezi** | **1** |
| **İl MEM** |  | **√** | **5** | **Bağlı olduğumuz idare** | **1** |
| **Öğretmenler** | **√** |  | **5** | **Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için** | **1** |
| **Öğrenciler** | **√** |  | **5** | **Hizmetlerimizden yararlanıyorlar** | **1** |
| **Veliler** |  | **√** | **5** | **Hizmetlerimizden yararlananaların ebeveynleri** | **1** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** | **5** | **Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için** | **1** |
| **Üniversite** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar,  Öğretmenlik uygulaması** | **2** |
| **Özel İdare** |  | **√** | **5** | **Tedarikçi mahalli idare** | **1** |
| **Belediyeler** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | **√** | **5** | **Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Öğrencilerimziden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.** | **2** |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **1** |
| **Muhtarlık** |  | **√** | **5** | **Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum** | **3** |
| **İşveren kuruluşlar** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **3** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | **√** | **5** | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar** | **2** |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** | **Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın** | **Yatılılık - Bursluluk** | **Nitelikli iş gücü** | **AR-GE Projeler** | **Alt yapı, Donatım, Yatırım** | **Yayın** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler** | **Mezunlar(Öğrenci)** | **Ölçme - değerlendirme** |
| **Yararlanıcı** |
| **Öğrenciler** | **√** | **√** | **√** |  | √ | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **Medya** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |
| **Meslek kuruluşları** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |
| **Diğer kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **Özel sektör** |  |  | **√** | 0 |  |  |  |  |  |

**√ : Tamamı O: Bir kısmı**

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansıması için alınması çalışmalarında anket yöntemler izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## Okul İçi Analiz

### **Okul Bilgileri**

**Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ : KASTAMONU** | | | **İLÇESİ : TOSYA** | | |
| **Adres** | **Yavuz Selim Mah. İpekyolu Cad. No: 87 Tosya/ KASTAMONU** | | **Coğrafi Konum** | https://tosyahasanrizapasamtal.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon** | **0366 3137839** | | **Faks Numarası:** | **0366 3137859** | |
| **e-posta Adresi** | [962794@meb.k12.tr](mailto:962794@meb.k12.tr) | | **Web sayfası adresi:** | https://tosyahasanrizapasamtal.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu** | **962794** | | **Öğretim şekli** | **Tam Gün** |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 9.09.2015** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** |  | 6 |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | **117** | **Öğretmen Sayısı** | **Bayan** | **7** |
| **Erkek** | **93** | **Erkek** | **10** |
| **Toplam** | **210** | **Toplam** | **17** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **21** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **21** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | **13** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | **2** |
|  |  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | **8** |

**Okul-Aile Birliği**

**Müdür**

**Öğretmenler Kurulu**

**Komisyonlar**

**Müdür Yardımcısı**

**Kurullar**

**Öğretmenler**

**Büro Hizmetleri**

**Yardımcı Hizmetler**

**Zümre Öğretmenleri**

**Sınıf Öğretmenleri**

**Rehber Öğretmen**

**Öğrenci Kulüpler**

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.N. | Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | * Eğitim Öğretim Etkinliklerinin Düzenli Yürütülmesi * Öğretim Programlarının Tam ve Etkili Uygulanmasının Sağlanması |
| 2 | Şube Öğretmenler Kurulu | * Öğrencilerin Başarı Durumlarının İncelenmesi, Başarıyı Artırıcı Önlemlerin Alınması * Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | * Eğitim Öğretim İle İlgili Mevzuat, Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları doğrultusunda Planlamanın Yapılması * Derslerde Gerekli Araç Gereçlerin Belirlenmesi * Ünitelendirilmiş Yıllık Planların Hazırlanması |
| 4 | Okul Zümre Başkanları Kurulu | * Eğitim-Öğretimin Planlanması, Zümreler Arası İşbirliğinin Sağlanması * Öğretimde Belirlenen Ortak Hedeflere Ulaşılmasının Sağlanması |
| 5 | Sayım Komisyonu | Okul Demirbaş Sayımının Yapılması |
| 6 | Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu | * Okulun Düzeninin Sağlanması ve Korunması * Disipline Aykırı Davranışların İncelenmesi |
| 7 | Onur Kurulu | * Öğrencilerin Okul Yönetimine ve Okul İşleyişine Katılımının Sağlanması |
| 8 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | * Çevreye Duyarlı ve Liderlik Özelliklerine Sahip Bireyler Yetiştirilmesinin Sağlanması * Öğrencileri Toplumsal Hayata Hazırlama |
| 9 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu | * Öğrencilerin Kendini Gerçekleştirmelerinin Sağlanması * Eğitim Sürecinden Yeteneklerine Göre En Üst Düzeyde Yaralanmalarının Sağlanması |
| 10 | Muayene ve Kabul Komisyonu | * Okula Alınan Malzemenin Kontrolünün Yapılarak Teslim Alınması |

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYISI 2024** | | | | | | | | | |
| **SINIF** | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** |  | **SINIF** | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** |
| **9A** | 20 | 10 | 30 | **11A** | 14 | 9 | 23 |
| **9B** | 14 | 13 | 27 | **11B** | 8 | 14 | 22 |
| **9C** | 6 | 5 | 11 | **TOPLAM** | **22** | **23** | **45** |
| **TOPLAM** | **39** | **29** | **68** | **12A** | 25 | 3 | 28 |
| **10A** | 7 | 8 | 15 | **12B** | 9 | 13 | 22 |
| **10B** | 10 | 16 | 26 | **TOPLAM** | **34** | **16** | **50** |
| **10AV** | 5 | 1 | 6 |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **22** | **25** | **47** |  |  |  |  |
|  | | | | | **Kız** | **Erkek** | **TOPLAM** | | |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | **117** | **93** | **210** | | |

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| **Toplam Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Kız** | **Erkek** |
| 17 | 117 | 93 | 210 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 182 | 105 | 165 | 107 | 128 | 116 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 287 | | 272 | | 244 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 28 | 23 | 24 | 20 | 19 | 15 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 38 | 26 | 51 | 33 | 43 | 28 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 64 | | 73 | | 70 | |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 27 | | 26 | | 23 | |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 2 | | 3 | | 4 | |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 29 | | 29 | | 27 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 45 | | 40 | | 39 | |

**Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri**

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | - |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | - |
| Kütüphane | X |  | 1 | - |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | - |
| Resim Odası |  | X |  | - |
| Müzik Odası |  | X |  | - |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | - |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | - |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | - |
| Bilgisayar Laboratuarı | X |  | 1 | - |
| Yemekhane | x |  | 1 | - |
| Spor Salonu | X |  | 1 | - |
| Otopark |  | X |  | - |
| Spor Alanları | X |  | 1 | - |
| Kantin | X |  | 1 | - |
| Fen Bilgisi Laboratuarı |  | X |  | - |
| Atölyeler |  | X |  | - |
| Bölümlere Ait Depo | X |  | 1 | - |
| Bölüm Laboratuarları | X |  | 3 | - |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | X |  | - |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  | - |
| Teknisyen Odası |  | X |  | - |
| Bölüm Dersliği |  | X |  | - |
| Arşiv | X |  | 1 | - |
| Müdür Odası | X |  | 1 | **-** |
| Müdür Yard. Odası | X |  | 3 | **-** |
| Öğretmenler Odası | X |  | 1 | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 78800m2 | 7000m2 | 11000m2 |

**Tablo 11. Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | | | |
| **Tesisin adı** | | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı** |
| Kantin | | 50 | | 80 m2 |
| Yemekhane | | 200 | | 200m2 |
| Konferans Salonu | | 100 | | 95 m2 |
| Spor Salonu | | 200 | | 1500m2 |
| Pansiyon | | 171 | | 1500m2 |
| **Spor Tesisleri** | | | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı** | |
| Basketbol Alanı | - | | 75 m2 | |
| Futbol Sahası | - | | 900 m2 | |

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Müdür | 1 | - | 1 |
| Müdür Başyardımcısı | 1 | - | 1 |
| Müdür yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 2 | 8 |
| Rehber Personel | 1 | - | 1 |
| Meslek Dersi Öğretmeni | - | 3 | 3 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| **GENEL TOPLAM** | **12** | **8** | **20** |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak |
| Müdür Başyardımcısı/ Müdür Yardımcıları | Pansiyon işlemleri, Ödeme işlemleri, Öğrenci ödül ve disiplin işlemleri, DYS işlemleri, Kademe, terfi işlemleri, Faturaların girişi Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemeleri, kantin denetimi, MYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri |
| Öğretmenler | Eğittim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli - 1 | Pansiyon mutfak işleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli - 2 | Okulun temizlik işleri. |

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Erkek | Kadın | TOPLAM |
| 1-3 Yıl | **-** | **-** | - |
| 4-6 Yıl | - | **-** | - |
| 7-10 Yıl |  | **1** | 1 |
| 11-15 Yıl | 1 | **-** | 1 |
| 15-20 Yıl | **-** | **1** | 1 |
| 21+ Yıl | 2 | - | 2 |
| TOPLAM | 3 | 2 | 5 |

**Tablo 14. 2024 Yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2024 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı |
| Ön Lisans | - |
| Lisans | 4 |
| Yüksek Lisans | 1 |
| TOPLAM | 5 |

**Tablo 15. 2024 Yılı Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı İtibari İle | | |
| **Erkek** | **Kadın** | TOPLAM |
| 20-30 | - | **-** | - |
| 30-40 | - | **-** | - |
| 40-50 | 3 | **1** | 4 |
| 50+... | 1 | **-** | 1 |
| TOPLAM | 4 | 1 | 5 |

**Tablo 16. 2024 Yılı İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurumda Çalıştığı Süre | 2024 Yılı İtibariyle | | |
| **Erkek** | **Kadın** | Toplam |
| 0-1 | - | **1** | 1 |
| 2-4 | - | **-** | - |
| 5-8 | 1 | **-** | 1 |
| 8 ve üzeri | **2** | **1** | 3 |
| TOPLAM | 3 | 2 | 5 |

**Tablo 17. ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Sağlık/ Sağlık Hiz. Alanı | - | 3 | 3 |
| 2 | Hasta ve Yaşlı Bakımı Alanı | - | 1 | 1 |
| 3 | Türk Dili ve Ed. | 3 | - | 3 |
| 4 | Matematik | 1 | - | 1 |
| 5 | Tarih | 2 | - | 2 |
| 6 | Coğrafya | - | - | - |
| 7 | Fizik | 1 | - | 1 |
| 8 | Kimya | - | - | - |
| 9 | Biyoloji | - | 1 | 1 |
| 10 | Beden Eğitimi | - | - | - |
| 11 | İngilizce | 1 | 1 | 2 |
| 12 | Rehberlik | 1 | 1 | 2 |
| 13 | Din Kült. ve Ah. Bil. | 1 | - | 1 |
| TOPLAM | | 10 | 7 | 17 |

*Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.*

**Tablo 17. 2024 Yılı Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | Erkek | Kadın | Toplam |
| 20-30 | 1 | **-** | 1 |
| 30-40 | 3 | **3** | 6 |
| 40-50 | 2 | **2** | 4 |
| 50+... | 1 | **0** | 1 |
| TOPLAM | 7 | 5 | 12 |

**Tablo 18. 2024 Yılı Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
| 1-3 Yıl | - |
| 4-6 Yıl | 2 |
| 7-10 Yıl | 6 |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+... üzeri | 1 |
| TOPLAM | 12 |

**Tablo 19. Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurumda Çalıştığı Süre | 2024 Yılı İtibariyle | | |
| **Erkek** | **Kadın** | Toplam |
| 0-1 | 1 | - | 1 |
| 2-4 | - | 1 | 1 |
| 5-8 | 5 | 3 | 8 |
| 8 ve üzeri | **-** | 2 | 2 |
| Toplam | 6 | 6 | 12 |

**Tablo 20. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 2 | 1 | lise | 1 | 3 |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | - | 8 | 1 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 2 | 1 | Ortaokul | 6 | 3 |
| 4 | Sigortalı İşçi | **-** | **-** | **-** | **-** | - |
| TOPLAM | | 5 | 2 |  | | 7 |

**Tablo 21. 2024 Yılı Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 210 | 17 | 208 | 10 | 36 | 2 |

### **Teknolojik Düzey**

Tosya Hasan Rıza Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak tüm sınıflarımızda Etkileşimli Akıllı Tahta bulunmakta olup internet altyapısı henüz yapılamamıştır. Bilgisayar laboratuvarımız mevcuttur ve tüm öğrencilerimizin kullanımına açık bulunmaktadır. Teknik odalarımızda ise akıllı tahta, bilgisayar ile projeksiyon cihazlarımız öğrenci ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadırlar. Meslek dersleri malzemelerimiz sürekli olarak gelişen teknoloji doğrultusunda yenilenmekte ve öğrencilerimizin çağdaş bir eğitim almaları hedeflenmektedir.

**Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç - Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | 4 | 5 | 7 | 0 |
| **Akıllı Tahta** | 11 | 12 | 13 | 0 |
| **Telefon (Kurum telefonu)** | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **Güvenlik Kamerası** | 26 | 26 | 32 | 0 |
| **Fotokopi Makinası** | 3 | 3 | 4 | 0 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 23. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** |  | X | 1 | - |  |
| **Malzeme Odası** |  | X | 2 | - |  |
| **Kütüphane** | X |  | 1 | - |  |
| **Rehberlik Servisi** | X |  | 1 | - |  |
| **Teknik Oda** | X |  | 3 | - |  |
| **Konferans Salonu** | X |  | 1 | - |  |
| **Mescit** | X |  | 2 | - |  |
| **Arşiv** | X |  | 1 | - |  |
| **İlk Yardım Sınıfı** | X |  | 1 | - |  |
| **Mutfak** | X |  | 1 | - |  |
| **Öğrenci pansiyonu** | X |  | 2 | - |  |
| **Spor Salonu** | X |  | 1 | - | Çatı problemi nedeniyle kullanıma kapalı. |

### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 24. Okulun Mali Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 1.340.362TL | 2.700.000TL | 3.000.000TL | 3.500.000TL | 4.000.000TL | 4.500.000TL |
| Özel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 10.800TL | 18.000TL | 20.000TL | 23.000TL | 27.000TL | 33.000TL |
| Okul Koop |  |  |  |  |  |  |
| Bağışlar |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 1350800TL | 2718000TL | 3020000TL | 3523000TL | 4027000TL | 4533000TL |

**Tablo 25. Harcama Kalemleri****r**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Pansiyonu** | Öğrenci barınma ve gıda giderleri |

**Tablo 26. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Harcama Kalemi** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** | **Gelir** | **Gider** |
| **Onarım** | **11.875,19** | 2.625,19 | **19.395,80** | - | **125.339,72** | 38.170,40 |
| **Sosyal sportif kültürel faaliyetler** | - | 640,00 | 1.058,64 |
| **Temizlik** | 6.000,00 | 10.104,30 | 28.198,94 |
| **Kırtasiye** | 3.000,00 | 5.780,00 | 8.740,00 |
| **Donatım Malzemesi** | 250,00 | 2.871,50 | 49.172,00 |
| **Okul Pansiyonu** | **931.142,68** | 931.142,68 | **917.819,43** | 917.819,43 | **1.340.362,53** | 1.340.362,53 |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “ Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik - Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir |
| **Sosyokültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler  Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | |
| **1. Tema: Kalite** | Mevzuata hakim, idari tecrübesi fazla ve teknolojiyi çok iyi kullanan ve takip eden müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcılarının olması. |
| Liderlik davranışlarını sergileye bilen yönetici ve öğretmenlerin bulunması. |
| Disiplin |
| Mezunlarla diyalogun ve iletişimin iyi olması |
| Öğretmen ve yönetici motivasyonunun olması |
|  |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | Sınıf ve öğrenci sayımızın yeterliliği |
| Yeterli uygulama alanının bulunması |
| Okulun teknolojik ekipman ve ders eğitim araçları yönünden yeterli olması |
| Kültür dersi öğretmen eksikliğinin çok az olması. |
| Eğitim kadromuzun deneyimli ve değişime açık olması. |
| Bilgisayar laboratuvarı, teknik oda ve laboratuvarın olması |
|  | Okulun iyi bir kütüphanesinin olması |
|  | İşletmelere mesleki eğitime giden öğrencilerimizin sigortalarının okul tarafından yatırılması ve işletmelerce de asgari ücretin üçte birinden az olmamak üzere ücretlerinin ödenmesi |
|  | Okul binamızın depreme karşı güçlendirilmiş ve tam donanımlı olması. |
|  | Okulda pansiyon olması |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** |  |
| Her sınıfta akılla tahta bulunması |
| Okulda ADSL bağlantılı internet olması; idareci odaları, öğretmenler odası ve bilgisayar laboratuvarının internet erişimine sürekli açık olması |
| Okulumuzun güncel tutulan internet sitesinin mevcut olması |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | |
| **1. Tema: Kalite** | YGS Sınavında İstenilen sonucun alınamaması. |
| Ders saatlerinin fazla, müfredatın yoğun olması |
| Öğrencilerin büyük kısmının maddi durumunun kötü olması. |
| Öğrencilerin büyük kısmının aile yapısı ile ilgili problem yaşaması. |
| Öğrencilerde hedef koyma alışkanlığının olmayışı. |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | Pansiyonun büyük ancak kullanım alanlarının sınırlılığı. |
| Okul dışından pansiyona öğrenci alınması |
| Bazı uygulama alanlarında yaşanan problemler. |
| Hizmet içi eğitim eksikliği |
|  | Yardımcı hizmetli kadromuzun yetersizliği. |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** | Okulun şehir merkezine uzaklığı |
| Okula toplu taşıma araçlarının gelmemesi |
| Okulun anayol kenarında bulunması |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | |
| **1. Tema: Kalite** | Okul idaresinin il ve ilçe yönetimleriyle ilişkilerinin iyi olması |
| Okul aile birliğinin okul yönetimi ile uyumlu çalışması |
| Çevrede tanınması, iyi bir imajının olması |
|  | Mezunlarımızın kolay iş bulması |
|  | Okulun yönetiminde katılımcı yaklaşım tarzı. |
|  | Müfredat değişikliği sonrası alan ders sayılarının artması. |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | Yöremizdeki sağlık kuruluşlarının mesleki uygulama desteği. |
| Okul pansiyonunun olması |
| Okul binamızın ve donanımının yeterliliği. |
| Öğrencilerimizin sigortalarının düzenli olarak yapılması |
|  | Öğrencilerin son sınıfta stajda ücret almaları ve tüm öğrencilerin stajda yemek imkanının olması |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** | Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların kurulumu |
| Velilerde sağlık alanlı meslek liselerine ilgisinin günümüzde fazla olması |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** | |
| **1. Tema: Kalite** | Öğrenci velilerimizin birçoğunun okula uzak oluşları ve yeterli iletişimin kurulamaması |
| Üniversite sınavlarındaki uygulamanın öğrencilerimiz üzerinde olumsuz etkileri |
| Müfredatın yoğunluğundan dolayı merkezi sınavlara tam olarak hazırlanamama |
| Meslek dersi öğretmen sayısının yetersizliği |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | Meslek Liselerinde yapılan değişiklikler neticesinde Ortaöğretim Sağlık alanlarına ilginin azalma eğilimi |
| Pansiyonda kurum dışı öğrenci bulunması |
| Spor salonunun çatı problemi nedeniyle kullanılamaması |
|  |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** | Okulun şehir merkezine uzaklığı |
| Okulun anayol kenarında bulunması |
|  |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Tosya Hasan Rıza Paşa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**  **Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları** | |
| **1. Tema: Kalite** | Sayısal Derslerin üst sınıflarda olmamasına rağmen yüksek öğrenime geçişe olan ilginin sürekli artması |
| Sağlık Alanında eğitim veren meslek liselerinin sayısının artması ile okul bitimindeki istihdamın azalması |
| Velilerin Sağlık Alanına olan ilgisinin azalması |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | |
| **2. Tema: Kapasite** | Öğrencilerin staj yapacağı kurumların yetersizliği |
| Okulun donanımındaki eksikliklerin giderilmesi |
| Spor ve sosyal alan yönünden eksiklerin tamamlanması |
| Meslek derslerinin üst sınıflara kaydırılarak azaltılması ve bunun sonucunda yeterli donanıma sahip olmayan öğrencilerin mezun olma ihtimali |
|  |
|  |
|  | |
| **3. Tema: Erişim** | Okula ulaşımın sorun olmaktan çıkıyor olması |
| Fatih projesi kapsamında internet alt yapısı olmadan akıllı tahtaların kurumu neticesinde geçmişe nazaran eğitim ve öğretim kalitesinin artacak olması |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. BÖLÜM** |
| **GELECEĞE BAKIŞ** |

# GELECEĞE BAKIŞ

|  |
| --- |
| 3.1. MİSYON: |
| Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri doğrultusunda mesleki alanda sağlık eğitimi ve öğretimi vermek suretiyle sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkıda bulunmak ve gelişen dünyanın gereksinimi olan nitelikli insan gücünü oluşturmaktır. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.2. VİZYON: |
| Uluslararası niteliklere sahip sağlıklı insan gücünün yetiştirilmesini sağlayan, çağdaş eğitim tekniklerini süratle ve verimli bir şekilde sisteme yansıtan, yararlanan ve sağlığından sorumlu bireyler yetiştirilmesine katkıda bulunan, sağlık eğitimi alanında önder bir kurum olmaktır.  İnanıyoruz ki ; Biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz. |

|  |
| --- |
| 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER |
| Tarafsızlık  Saygınlık  Güvenilirlik  Öncülük  Yönlendiricilik  Yenilikçilik  Şeffaflık  Duyarlılık  Katılımcılık  Bilimsellik  Sürekli gelişim  Etik değerlere bağlılık |



# 

# AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

# 4.1 Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak. | Stratejik Hedef 1.1.  Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve istihdama hazırlayıcı çalışmalar yapmak |
| **Stratejik Hedef 1.2.**  Eğitimde kalite yönetim sistemi çerçevesinde uygulamalar geliştirmek |
| **Stratejik Hedef 1.3.** Öğrencilerin geliştirici programından faydalanmasını sağlamak |
| **Stratejik Hedef 1.4.**  Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak |
| TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE | **AMAÇ 2**: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | **Stratejik Hedef 2.1.**  Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak |
| **Stratejik Hedef 2.2.**  Sağlık alanında toplumsal bilinçlenmeyi sağlamak |
| **Stratejik Hedef 2.3**  Okul Pansiyonunun geliştirilmesi ile ilgili  düzenleme yapmak |
| TEMA 3:  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **AMAÇ 3:** Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak | **Stratejik Hedef 3.1.**  2023 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 10’un altına indirmek |
| **Stratejik Hedef 3.2.**  Mezun öğrencilerle ilişkilerimizi geliştirmek |
| **Stratejik Hedef 3.3.**  Veli desteğinin sağlanması |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1. | Öğrencileri bir üst öğretim kurumuna ve istihdama hazırlayıcı çalışmalar yapmak | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1.1.1. | Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı düzenlenen rehberlik faaliyeti sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| 1.1.2. | Yükseköğrenime giriş tercih döneminde rehberlik hizmeti verilen öğrenci oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| 1.1.3. | Üniversitelerden temin edilen afiş/broşür sayısı | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1.1.4. | Aynı meslek gruplarından çağrılan kişi sayısı | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Aynı meslek gruplarından örnek şahsiyetleri okula davet ederek öğrencilere mülakat imkanı sağlama | | | | | | |
| 2. Üniversitelere ulaşarak fakülteleri/programları tanıtıcı materyal temin etme | | | | | | |
| 3. Öğrencilere ve ailelerine yönelik TYT,AYT ve KPSS konusunda motivasyon ve bilgilendirme seminerleri verme | | | | | | |
| 4.Öğrencilere kendi alanlarından farklı meslek grupları ile ilgili tanıtıcı bilgi verme | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2024  (₺) | 2025  (₺) | 2026  (₺) | 2027  (₺) | 2028  (₺) | Toplam  (₺) |
| Öğrencilere ve ailelerine yönelik TYT, AYT ve KPSS konusunda motivasyon ve bilgilendirme seminerleri | Serdar BODUR  /  Feyyaz GEZER | Eylül / Haziran  (2024-2028) | - | - | - | - | - | 0TL |
| Sınav sistemi ,okulumuzun alan ve dalları vs. konularında bilgilendirme toplantıları | NURTEN ÖKTEN /  Feyyaz GEZER | Şubat/ Haziran  (2024-2028) | - | - | - | - | - | 0TL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.2. | Eğitimde kalite yönetim sistemi çerçevesinde uygulamalar geliştirmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1.1.1. | Okulumuzda oluşturulan Konferans Salonu |  |  |  | 1 |  |
| 1.1.2. | Öğrencilerin oturabilecekleri bankların sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.1.3. | Öğrencilerin oturabilecekleri kamelya | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.1.4. | Okulumuz bahçesine dikilen ağaç sayısı | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| 1.1.5 | Yenilenen sınıf perde sayısı | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 1.1.6 | Kütüphaneye temin edilen kitaplık sayısı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Öğrencilerin her türlü etkinlikte kullanabilecekleri 100 kişilik (100 koltuklu) konferans salonu ve sahnesinin yapılması | | | | | | |
| 2. Öğrencilerin oturabilecekleri bankların temin edilerek bahçeye yerleştirilmesi | | | | | | |
| 3.Öğrencilerin oturabilecekleri kamelyaların arttırılarak bahçeye yerleştirilmesi | | | | | | |
| 4. Okul bahçesinin ağaçlandırılması ve çiçeklendirilmesi | | | | | | |
| 5.Sınıf perdelerinin yenilenmesi | | | | | | |
| 6.Kütüphane kitap sayısının arttırılması. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2024  (₺) | 2025  (₺) | 2026  (₺) | 2027  (₺) | 2028  (₺) | Toplam  (TL) |
| Konferans Salonu Yapılması  (Koltuk ve Sahnesi) | SELAHATTİN SÜREL/ ŞABAN AKDOĞAN | Ocak/Aralık  2024 |  |  | 80000TL |  |  | 80000TL |
| Bankların temin edilerek bahçeye yerleştirilmesi | Şaban AKDOĞAN/  Serdar BODUR | (2024-2028) | 10000TL | 10000TL | 12000TL | 13000TL | 15000TL | 60000TL |
| Kamelya temin edilerek bahçeye yerleştirilmesi | SERDAR BODUR/  Erdem KAYA | 2025 |  | 35000TL |  |  |  | 35000TL |
| Okulumuz bahçesine ağaç dikimi | Şaban AKDOĞAN/  Nurten ÖKTEN | (2024-2028) | 5000TL | 6000TL | 7000TL | 8000TL | 10000TL | 36000TL |
| Sınıf perdelerinin yenilenmesi | Selahattin SÜREL/  Şaban AKDOĞAN | (2024-2028) | 30000TL | 32000TL | 13000TL | 15000TL |  | 90000TL |
| Kütüphane kitap sayısının arttırılması | SELAHATTİN SÜREL/  NURTEN ÖKTEN | (2024-2028) | 5000TL | 5000TL | 5500TL | 6000TL | 6500TL | 28000TL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.3. | Öğrencilerin geliştirici programından faydalanmasını sağlamak | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1.1.1. | DYK sistemine dahil edilen öğrenci oranı (%) | 45 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1.1.2. | DYK sistemini kullanan öğrenci oranı (%) | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Öğrenci ve velilerin DYK hakkında bilgilendirilmelerinin sağlanması | | | | | | |
| 2. Öğrencilerin DYK katılımı için teşvik edilmesi | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2024  (₺) | 2025  (₺) | 2026  (₺) | 2027  (₺) | 2028  (₺) | Toplam  (TL) |
| DYK programından faydalanmasını sağlamak | Şaban AKDOĞAN | (2024-2028) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1:  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzda kaliteyi ve öğrencilerin kazanımlarını artırmak | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.4. | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1.1.1. | Bilimsel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 1.1.2. | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının tüm öğrencilere oranı (%) | 10 | 20 | 20 | 30 | 30 |
| 1.1.3. | Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısının tüm öğrencilere oranı (%) | 10 | 12 | 15 | 20 | 20 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Öğrencilerin kullanabilecekleri spor alanlarına sahip bahçenin zemini de yapılmak suretiyle Belediye ile ortaklaşa oluşturulması | | | | | | |
| 2. Okul içinde spor faaliyet alanlarının oluşturulması | | | | | | |
| 3. Okul kütüphanesi ve BT sınıfının etkinliğinin artırılması | | | | | | |
| 4. Okul içinde satranç, masatenisi, tiyatro vb. faaliyet alanlarının oluşturulması | | | | | | |
| 5.Spor salonunun aktif kullanımını artırmak | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2024  (₺) | 2025  (₺) | 2026  (₺) | 2027  (₺) | 2028  (₺) | Toplam  (TL) |
| Okul bahçesinin zemini ve spor alanlarının oluşturulması | Selahattin SÜREL/  Serdar BODUR | (2024-2028) | 100000TL | 200000TL | 200000TL | 100000TL |  | 600000TL |
| Sosyal faaliyetler için malzeme temini | Şaban AKDOĞAN/  Erdem KAYA | (2024-2028) | 2000TL | 3000TL | 5000TL | 5000TL | 5000TL | 20000TL |
| Spor malzemesi temini | Şaban AKDOĞAN/  Erdem KAYA | (2024-2028) | 10000TL | 30000TL | 30000TL | 30000TL | 30000TL | 130000TL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.1 | | Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | | |
|  | | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1.1.1. | Bilgisayar desteğiyle anlatılan ders sayısının tüm ders çeşitlerine oranı (%) | | 35 | 40 | 50 | 60 | 80 |
| 1.1.2. | FATİH altyapısını etkin kullanan öğretmenlerin tüm öğretmenlere oranı (%) | | 80 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| 1.1.3. | Sağlık alanında teknolojik gelişmeleri takip eden meslek dersi öğretmen sayısı oranı(%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Stratejiler: | | | | | | | |
| 1. Bilgi teknolojilerini etkin kullanılması amacıyla öğretmenlerin bilgisayar kursu vb. diğer hizmet içi eğitimlere katılmasını desteklemek | | | | | | | |
| 2. Sınıf ortamında flash animasyon-belgesel-Powerpoint-point-sunu hazırlama-resim biçimlendirme-video hazırlama ve düzenleme programlarını kullanan öğretmen sayısı plan dönemi sonuna kadar %100 olacaktır | | | | | | | |
| 3. Meslek dersi öğretmenlerinin alanları ile ilgili teknolojik gelişmeleri takip etmelerinin sağlanması amacı ile hizmet içi eğitimlere katılmasını desteklemek | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2024  (₺) | 2025  (₺) | 2026  (₺) | 2027  (₺) | 2028  (₺) | Toplam  (TL) |
| Bilgi Teknoloji etkin kullanımı için düzenlenen kurslar, seminerler | Nurten Ökten | (2024-2028) | - | - |  | - | - | 0 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2:  KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.2. | | Sağlık alanında toplumsal bilinçlenmeyi sağlamak | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | | |
|  | | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1.1.1. | Sağlık alanında açılan yetiştirme kurs sayısı | | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 1.1.2. | Sağlık alanında okulu tanıtıcı yapılan faaliyet sayısı | | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| 1.1.3. | Sağlık alanında halkı bilinçlendirmeye yönelik faaliyet sayısı | | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Stratejiler: | | | | | | | |
| 1-Sağlık alanında toplumsal bilinçlendirmeyi sağlamak amacı ile ilk yardım, bebek ve çocuk bakımı, hasta ve yaşlı bakımı vb. kursları düzenlemek | | | | | | | |
| 2-Sağlık alanında okulu tanıtıcı faaliyetler yapmak | | | | | | | |
| 3-Sağlık alanında halkı bilinçlendirmeye yönelik faaliyetler yapmak | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2024  (₺) | 2025  (₺) | 2026  (₺) | 2027  (₺) | 2028  (₺) | Toplam  (TL) |
| Sağlık alanında okulu tanıtıcı faaliyetler yapmak | Nurten ÖKTEN/  Meryem ERKULA | (2024-2028) | 1500TL | 1500TL | 1750TL | 1750TL | 1750TL | 8250TL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 3:  ERİŞİM | | | | | | |
| AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak | | | | | | |
| Stratejik Hedef 2.3. | 2028 yılı sonuna kadar okula devamsızlık oranlarını % 9’un altına indirmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1.1.1. | 5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 |
| 1.1.2. | 10-15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%) | 35 | 30 | 25 | 22 | 18 |
| 1.1.3. | Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı | 80 | 90 | 100 | 100 | 110 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Velilerle devamsızlık konusunda da sürekli işbirliği sağlamak | | | | | | |
| 2. Rehberlik servisinin ve sınıf rehber öğretmenlerinin desteğiyle devamsızlık sorununu en aza indirmek | | | | | | |
| 3.Gelmeyen öğrencinin derhal tespit edilerek o gün içerisinde ailesini haberdar etmek | | | | | | |
| 4.Mazeretsiz okula gelmemenin disiplin suçu olduğunu öğrencilere kavratmak | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2024  (₺) | 2025  (₺) | 2026  (₺) | 2027  (₺) | 2028  (₺) | Toplam  (TL) |
| Gelmeyen Öğrencilerin Ailelerinin Telefon ile bilgilendirilmesi | Serdar BODUR/ | (2024-2028) | 1500TL | 1750TL | 1750TL | 2000TL | 2000TL | 9000TL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 3:  ERİŞİM | | | | | | |
| AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.1. | Mezun öğrencilerle ilişkilerimizi geliştirmek | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1.1.1. | İletişim bilgilerine ulaşılan mezun öğrenci oranı  (Yıl bazında %) | 25 | 30 | 40 | 60 | 75 |
| 1.1.2. | Web sitesine ulaşan mezun öğrenci oranı  (Yıl bazında %) | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Mezun öğrencilerin çalıştığı kurumlarla işbirliği yapılarak iletişim sağlamak | | | | | | |
| 2. Ulaşamadığımız mezunlar için web sitemizde duyuru yapılarak okulla iletişime geçmesi sağlanacak | | | | | | |
| 3. Her yıl mezun olan tüm öğrencilerin iletişim bilgileri bir formata göre arşivlenecek | | | | | | |
| 4. Okulumuz web sitesinde e-mezun portalına link oluşturulacak | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2024  (₺) | 2025  (₺) | 2026  (₺) | 2027  (₺) | 2028  (₺) | Toplam  (TL) |
| WEB Sitesi Portal Oluşturulması | Şaban AKDOĞAN | (2024-2028) | - | - | - | - | - | 0 TL |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 3:  ERİŞİM | | | | | | |
| AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak | | | | | | |
| Stratejik Hedef 3.2 | Veli desteğinin sağlanması | | | | | |
| Performans Göstergeleri: | | | | | | |
|  | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1.1.1. | Veli toplantısına katılan kişi sayısı | 150 | 190 | 210 | 225 | 230 |
| 1.1.2. | Gerçekleştirilen veli ziyaret sayısı | 3 | 10 | 10 | 15 | 20 |
| 1.1.3. | Okul ziyareti yapan veli oranı (okul mevcuduna oranı %) | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Stratejiler: | | | | | | |
| 1. Veli toplantılarına katılan veli sayısının her yıl en az %5 artması sağlanacak | | | | | | |
| 2. Veli toplantılarına veli katılımının artmasını sağlamak için toplantı öncesi her veliye bizzat ulaşılacak | | | | | | |
| 3. Okul veli işbirliğinin gerçekleştiği durumlarda öğrenci başarısı ve davranışlarının gözle görülür bir şekilde düzeldiği velilere anlatılacak. | | | | | | |
| 4.”Meslek Liseleri Ailelere Dokunuyor” projesi kapsamında veli ziyaretleri düzenlenecek | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYETLER VE PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2024  (₺) | 2025  (₺) | 2026  (₺) | 2027  (₺) | 2028  (₺) | Toplam  (TL) |
| Veli Ziyaretleri | Nurten ÖKTEN  /  Serdar BODUR | (2024-2028) | 1.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 15.000TL |

**3.8.** **TOSYA HASAN RIZA PAŞA MESLEKİ VE TAKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJIK PLAN 2024-2028 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 – 2028 STRATEJIK PLANI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 1 | 1.1 | Öğrencilere ve ailelerine yönelik TYT, AYT ve KPSS konusunda motivasyon ve bilgilendirme seminerleri | 2 | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 | Serdar BODUR/  Feyyaz GEZER | 0 TL | - | X | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Sınav sistemi ,okulumuzun alan ve dalları vs. konularında bilgilendirme toplantıları | - | 1.1.4 | Şaban AKDOĞAN/  Feyyaz GEZER | 0 TL | - | X | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 – 2028 STRATEJIK PLANI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 1 | 1.2 | Konferans Salonu Yapılması | - | 1.1.1 | Selahattin SÜREL  Şaban AKDOĞAN | 80000TL | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Bankların temin edilerek bahçeye yerleştirilmesi | 3 | 1.1.2 | Şaban AKDOĞAN  Serdar BODUR | 60000TL | İLÇE ORMAN MÜD./  İLÇE BELEDİYESİ |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Kamelya temin edilerek bahçeye yerleştirilmesi | 3 | 1.1.3 | Serdar BODUR  Erdem KAYA | 35000TL | İLÇE BELEDİYESİ |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Okulumuz bahçesine ağaç dikimi | 30 | 1.1.4 | Şaban AKDOĞAN/ Nurten ÖKTEN | 36000TL | İLÇE ORMAN MÜD. |  |  | X | X | X | X |  |  |  | X |  |  | X | X | X | X | X |
| Sınıf perdelerinin yenilenmesi | - | 1.1.5 | Selahattin Sürel/ Şaban AKDOĞAN | 90000TL | GENEL BÜTÇE |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |
|  |  | Kütüphane kitaplığının yenilenmesi | 10 | 1.1.6 | Selahattin SÜREL/  Nurten ÖKTEN | 28000TL | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 – 2028 STRATEJIK PLANI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 1 | 1.3 | Öğrencilerin DYK programından faydalanmasını sağlamak | Altyapı Yeterli Değil | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 | Şaban AKDOĞAN | 0TL | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| 1 | 1 | 1.4 | Okul bahçesinin zemini ve spor alanlarının oluşturulması | - | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 | Selahattin SÜREL  Serdar BODUR | 600000TL | GENEL BÜTÇE/İLÇE BELEDİYESİ |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X |  |
| 1 | 1 | 1.4 | Sosyal faaliyetler için malzeme temini | Yeterli Değil | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 | Şaban AKDOĞAN  Erdem KAYA | 20000TL | GENEL BÜTÇE |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X |
| 1 | 1 | 1.4 | Spor malzemesi temini | Yeterli Değil | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 | Şaban AKDOĞAN  Erdem KAYA | 130000TL | GENEL BÜTÇE |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 – 2028 STRATEJIK PLANI EYLEM PLANI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 2 | 2 | 2.1 | Bilgi Teknoloji etkin kullanımı için düzenlenen kurslar, seminerler | - | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 | Nurten ÖKTEN | - | - | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | 2 | 2.2 | Sağlık alanında okulu tanıtıcı faaliyetler yapmak | - | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 | Nurten ÖKTEN  Meryem ERKULA | 8250TL | GENEL BÜTÇE |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| 2 | 3 | 2.3 | Gelmeyen Öğrencilerin Ailelerinin Telefon ile bilgilendirilmesi | - | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 | Serdar BODUR | 9000TL | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | 3 | 3.1 | Web Sitesi Portal Oluşturulması | - | 1.1.1  1.1.2 | Şaban AKDOĞAN | 0 TL | - |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X |
| 3 | 3 | 3.2 | Veli Ziyaretleri | - | 1.1.1  1.1.2  1.1.3 | Nurten ÖKTEN  Serdar BODUR | 15.000 TL | - | X | X | X | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |
| --- |
| **4. BÖLÜM** |
| **MALİYETLENDİRME** |

## Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.1 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Hedef 1.2 | 50.000 | 88.000 | 117.500 | 42.000 | 31.500 | 329.000 |
| Hedef 1.3 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Hedef 1.4 | 112.000 | 233.000 | 235.000 | 135.000 | 35.000 | 750.000 |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.2 | 1.500 | 1.500 | 1.750 | 1.750 | 1.750 | 8.250 |
| Hedef 2.3 | 1.500 | 1.750 | 1.750 | 2.000 | 2.000 | 9.000 |
| **TEMA** | **ERİŞİM** | | | | | |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 3.2 | 1.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 15.000 |
|  | | | | | | |
| **GENEL TOPLAM** | **166.000** | **326.250** | **358.500** | **184.750** | **75.250** | **1.110.750** |

## İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Selahattin SÜREL | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Şaban AKDOĞAN | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |  |
| **3** | Arda KARAÇAĞA | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | İsmail KARABUDAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Burhan TAŞTEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |